

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МБОУ «Червоновская СОШДС»

Протокол №15 от 01.08.2023г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ «Червоновская СОШДС»

Приказ №231 от 01.08.2023г.

**Положение
об организации питания обучающихся
МБОУ «Червоновская СОШДС»**

2023г.

1. Основные положения

1.1. Положение об организации питания в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Червоновская средняя общеобразовательная школа – детский сад» Нижнегорского района Республики Крым (далее - МБОУ или общеобразовательное учреждение) разработано с целью создания оптимальной системы питания в МБОУ и направлено на усиление мер по организации качественного питания для детей.

2. Общие принципы обеспечения питанием

2.1. Питание в МБОУ может быть обеспечено за счет средств бюджетов различных уровней, внебюджетных средств, в том числе за счет средств родителей (законных представителей) учащихся.

2.2. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 05 апреля 2014 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» организация питания может осуществляться любым юридическим лицом независимо от организационно-правовой формы или предпринимателем без образования юридического лица (индивидуальным предпринимателем), образовательной организацией, организациями общественного питания.

2.3. МБОУ в своей деятельности по вопросу организации питания взаимодействует с органами муниципального образования, территориальным управлением Роспотребнадзора и Управлением образования администрации Нижнегорского района Республики Крым.

2.4. Ответственность за организацию питания обучающихся возлагается на руководителя общеобразовательной организации, или на должностных лиц ответственных за организацию питания на основании приказа руководителя образовательного учреждения.

2.5. Предприятия или предприниматели, оказывающие услуги питания, осуществляющие доставку продуктов питания в общеобразовательное учреждение, несут ответственность за качество и безопасность питания обучающихся.

3. Финансирование расходов на организацию питания

3.1. Финансирование расходов на организацию питания учащихся в общеобразовательном учреждении может осуществляться: за счет средств бюджета Республики Крым; за счет средств бюджета Нижнегорского района Республики Крым; за счет средств родителей (законных представителей).

3.2. Средняя стоимость питания рассчитывается в соответствии с рекомендуемыми среднесуточными наборами пищевых продуктов, утвержденными СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и среднестатистическими ценами на продукты питания, представленными Крымстатом.

3.3. Организовать горячее питание:

- учащимся 1-4 классов горячий завтрак;
- детям с ограниченными возможностями здоровья, детям из малоимущих и многодетных семей обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед);
- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях обеспечиваются питанием в соответствии с нормами, установленными постановлением Совета Министров Республики Крым от 15 сентября 2015 года №556 «Об установлении норм материального и денежного обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в государственных образовательных организациях, медицинских организациях, учреждениях социального обслуживания Республики Крым» приложения 1 (завтрак и обед);

- детям с ограниченными возможностями здоровья, а также детям-инвалидам, имеющим статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому, получение компенсации в денежном эквиваленте (завтрак и обед);

- детям, инвалидам, посещающих общеобразовательное учреждение (обед);

- детям граждан Российской Федерации, призванных на территории Нижнегорского района Республики Крым на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации в действующих воинских частях Министерства обороны Российской Федерации, расположенных на территории Республики Крым и города федерального значения Севастополя, участвующих в специальной военной операции, в том числе находящихся на лечении вследствие ранения (военной травмы), уволенных с военной службы вследствие ранения (военной травмы)» (далее – детям участников СВО) (завтрак и обед).

3.4. В соответствии с ч.2.1 ст.37 Федерального закона № 273-ФЗ обучающиеся по образовательным программам начального общего образования обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.5. Стоимость питания детей обучающихся 1-4 классов, детей льготной категории утверждается ежегодно постановлением администрации Нижнегорского района Республики Крым.

Субвенции из бюджета Республики Крым на организацию питания учащихся 1-4 классов носят целевой характер и не могут быть использованы на другие нужды.

3.6. Общеобразовательное учреждение ежедневно ведет учет экономии бюджетных средств, сложившихся за счет пропусков занятий учащимися льготной категории в связи с болезнью, карантинном, иными причинами.

3.7. Оплата за питание обучающихся в общеобразовательном учреждении (за счет средств родителей или законных представителей) производится родителями (законными представителями) в ежемесячном, еженедельном либо ежедневном режиме.

3.8. В случае непосещения обучающимся занятий, и при не уведомлении о предстоящем непосещении за один день ответственного лица за организацию питания образовательного учреждения в письменной или устной форме, плата за питание в пропущенный день не пересчитывается и взимается полностью.

Классный руководитель, должен в оперативном порядке (в течение дня) выяснить причины отсутствия и учесть наличие ребенка либо его отсутствие при формировании заявки на питание на следующий день.

4. Порядок предоставления горячего бесплатного питания обучающимся

4.1. Горячее бесплатное питание обучающихся общеобразовательного учреждения осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) учащегося на имя руководителя общеобразовательного учреждения. Предоставление горячего бесплатного питания учащимся льготной категории (кроме детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей) общеобразовательных

учреждений осуществляется по меню (прошедшего экспертизу в Межрегиональном управлении Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Крым и городу Севастополю) исходя из стоимости питания на одного ребенка в день согласно Постановления администрации Нижнегорского района и приложения 7 СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

Горячее бесплатное питание для детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей осуществляется согласно приложения 1 Постановления Совета Министров Республики Крым от 15 сентября 2015 года №556 «Об установлении норм материального и денежного обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в государственных образовательных организациях, медицинских организациях, учреждениях социального обслуживания Республики Крым».

4.2. Горячее бесплатное питание предоставляется обучающимся очной формы обучения в МБОУ «Червоновская СОШДС» Нижнегорского района Республики Крым без учета гражданства и регистрации.

4.3. Горячее бесплатное питание предоставляется следующим категориям обучающихся общеобразовательных учреждений:

- детям-сиротам и детям, оставшихся без попечения родителей;
- детям с ограниченными возможностями здоровья, посещающим общеобразовательную организацию;
- детям-инвалидам, посещающим общеобразовательное учреждение;
- обучающихся из малоимущих семей;
- обучающихся из многодетных семей;
- детям участников СВО.

4.4.Взамен горячего бесплатного питания детям с ограниченными возможностями здоровья, а также детям – инвалидам, имеющим статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому, осуществляется выплата денежной компенсации.

4.5.Денежная компенсация предоставляется в размере 100 процентов стоимости горячего бесплатного питания, установленного постановлением администрации Нижнегорского района.

4.6. Для получения бесплатного горячего питания родителям (законным представителям) необходимо представить следующие документы:

4.6.1. Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- заявление родителя (законного представителя);
- копию правового акта администрации муниципального образования:
 - а) об установлении опеки (попечительства);
 - б) о создании приемной семьи.

- копию страхового свидетельства обучающегося (СНИЛС).

4.6.2. Для детей с ограниченными возможностями здоровья:

- заявление родителя (законного представителя);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- копию страхового свидетельства обучающегося (СНИЛС).

4.6.3. Для детей-инвалидов:

- заявление родителя (законного представителя);
- копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданную комиссией медико-социальной экспертизы;
- копию страхового свидетельства обучающегося (СНИЛС).

4.6.4. Для обучающихся из малоимущих семей:

- заявление родителя (законного представителя);
- копию справки о признании семьи малоимущей, выданной исполнительным органом государственной власти Республики Крым в сфере труда и социальной защиты населения;

- копию страхового свидетельства обучающегося (СНИЛС).

4.6.5. Для обучающихся из многодетных семей:

- заявление родителя (законного представителя);

- копию удостоверения многодетной семьи, выданного исполнительным органом государственной власти Республики Крым в сфере образования;

- копию страхового свидетельства обучающегося (СНИЛС).

4.6.6. Для детей участников СВО:

- заявление родителя (законного представителя);

- копия документа, подтверждающего статус члена семьи участника специальной военной операции;

- копию страхового свидетельства обучающегося (СНИЛС).

4.7. Общеобразовательное учреждение формирует личное дело каждого обучающегося, обеспечиваемого горячим бесплатным питанием, которое содержит документы, указанные в пункте 4.6. настоящего Порядка, рассматривает документы, принимает решение о назначении обеспечения горячим бесплатным питанием, либо об отказе в обеспечении горячим бесплатным питанием и уведомляет о принятом решении одного из родителей (законных представителей) учащегося в течение 5 рабочих дней после приема документов.

Основанием для отказа в назначении обеспечения горячего бесплатного питания является:

- предоставление одним из родителей (законным представителем) учащегося в общеобразовательную организацию не всех документов, указанных в пункте 4.6. настоящего Порядка;

- несоответствие учащегося требованиям, установленным в пунктах 4.2, 4.3 настоящего Порядка.

4.8. Список обучающихся, получающих горячее бесплатное питание, утверждается приказом руководителя общеобразовательного учреждения 2 раза в год по состоянию на 1 сентября и 1 января при условии предоставления полного пакета документов, указанных в пункте 4.6, в течение 2 рабочих дней после принятия решения. Приказ должен содержать следующие сведения: фамилию, имя, отчество обучающегося, класс обучения.

Прибывшие или вновь выявленные учащиеся льготной категории, подлежащие получению горячего бесплатного питания, определяются приказом руководителя общеобразовательного учреждения в течение 5-ти рабочих дней со дня предоставления документов родителями (законными представителями).

4.9. Обеспечение горячим бесплатным питанием обучающихся осуществляется с даты издания приказа общеобразовательного учреждения.

4.10. Обеспечение горячим бесплатным питанием прекращается в случае отчисления обучающегося из общеобразовательного учреждения либо несоответствия обучающегося требованиям, установленным в пунктах 4.2, 4.3 настоящего Порядка.

5. Порядок организации питания

5.1. Режим питания в общеобразовательном учреждении определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

5.2. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного двухнедельного меню, которое согласовывается руководителем общеобразовательного учреждения и территориальным органом Роспотребнадзора. Примерное меню составляется в соответствии с требованиями и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

5.3. Фактическое меню ежедневно утверждается руководителем общеобразовательного учреждения, подписывается заведующим производством (шеф-

поваром или поваром) и медицинским работником.

5.4. Ежедневное меню должно содержать информацию о количественном выходе блюд (разбивку по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

5.5. Организация питания учащихся осуществляется в специально оборудованных помещениях - школьных столовых, имеющих квалифицированных кадров, с интервалами между приемами пищи не более 3–4 часов.

6. Контроль за обеспечением питания

6.1. Управление образования администрации Нижнегорского района Республики Крым:

- осуществляет контроль за организацией и качеством питания в подведомственных общеобразовательных учреждениях;
- обеспечивает единую нормативно-правовую основу организации питания обучающихся;
- выносит вопросы организации питания обучающихся для рассмотрения на совещаниях Управления образования администрации Нижнегорского района Республики Крым.

6.2. Руководители общеобразовательных учреждений:

- осуществляют контроль за обеспечением и качеством питания обучающихся;
- обеспечивают создание необходимых условий для организации питания обучающихся;
- создают комиссию по контролю за организацией питания в образовательном учреждении в составе: руководитель образовательного учреждения, ответственный за организацию питания, медицинский работник, представитель родительской общественности. Контроль за организацией питания обучающихся осуществляется не реже 1 раза в квартал. По результатам проверок составляются акты, справки.

6.3. Ответственное лицо за организацию питания назначается приказом руководителя общеобразовательного учреждения.

6.3.1. Ответственный за организацию питания в общеобразовательном учреждении:

- координирует и контролирует деятельность работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих питание в общеобразовательном учреждении;
- контролирует заявки на количество обучающихся, для предоставления питания;
- предоставляет указанное количество обучающихся; в бухгалтерию для расчета размера средств, необходимых для обеспечения питанием;
- организовывает и контролирует учет фактической посещаемости обучающихся;
- иницирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры здорового питания обучающихся и их родителей;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- осуществляет контроль за организацией питания и соблюдением питьевого режима обучающихся.

7. Обязанности руководителя и медицинского персонала общеобразовательного учреждения

7.1. Руководитель общеобразовательного учреждения обеспечивает:

- наличие в учреждении санитарных правил и норм и доведение их содержания до сотрудников организации;
- выполнение требований санитарных правил и норм сотрудниками организации;

- организацию производственного и лабораторного контроля;
- прием на работу лиц, имеющих допуск по состоянию здоровья, прошедших профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию;
- наличие личных медицинских книжек на каждого работника;
- своевременное прохождение предварительных при поступлении и периодических медицинских обследований всеми работниками в установленном порядке;
- организацию курсовой гигиенической подготовки и переподготовки по программе гигиенического обучения не реже 1 раза в 2 года в установленном порядке;
- выполнение постановлений, предписаний органов Роспотребнадзора;
- наличие санитарного журнала установленной формы;
- условия труда работников в соответствии с действующим законодательством, санитарными правилами и гигиеническими нормативами;
- эффективную работу санитарно-технического, технологического, холодильного и другого оборудования организации;
- проведение мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации;
- наличие аптек для оказания первой медицинской помощи и их своевременное обновление;
- организацию санитарно-просветительской работы с персоналом путем проведения семинаров, бесед, лекций;
- прием пищевых продуктов и продовольственного сырья в учреждения образования осуществляется только при наличии соответствующих документов удостоверяющих их безопасность и качество, а также принадлежность к определенной партии пищевых продуктов, в соответствии с законодательством Российской Федерации (СанПиН 2.3/2.4.3590-20).

7.2. Медицинский персонал осуществляет повседневный контроль за соблюдением санитарно-противоэпидемического и учебно-воспитательного режимов и проведение оздоровительных мероприятий.

7.3. Нарушение санитарно-эпидемиологических правил и норм влечет дисциплинарную, административную ответственность в соответствии с федеральным законом Российской Федерации от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

8. Права и обязанности родителей (законных представителей), обучающихся

8.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей горячим питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты, руководство образовательной организации;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовых и буфетах;
- принимать участие в деятельности Совета родительского контроля за организацией питания обучающихся в МБОУ «Червоновская СОШДС».

8.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации образовательной организации все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
- своевременно вносить плату за питание ребенка;
- своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать медицинского работника или классного

руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

9. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания

9.1. Общеобразовательное учреждение с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся; в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеурочных мероприятий;

- оформляет и регулярно (не реже 1 раза в квартал) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

- организует систематическую просветительскую работу с родителями по вопросам роли здорового питания в формировании жизнедеятельности человека, необходимости обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством питания;

- проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в Управление образования администрации Нижегородского района сведения по показателям эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации питания.

9.2. Руководство общеобразовательного учреждения ежеквартально заслушивает на своих заседаниях итоги работы комиссии, осуществляющей контроль за организацией питания, вносит предложения в части своей компетенции по улучшению питания.

9.3. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах (группах), не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.

10. Перечень документов, необходимых для организации питания

В общеобразовательном учреждении должны быть:

- сформированная нормативно-правовая база по организации питания;

- согласованное с органами Роспотребнадзора и руководителем образовательной организации примерное двухнедельное меню с указанием даты, выхода блюда, стоимости, килокалорий;

- приказы по учреждению об организации питания;

- журналы ф.1; 2; 3; 4; 5; 6 СанПиН 2.3/2.4.3590-20;

- о создании бракеражной комиссии по питанию (с указанием ответственности и функциональных обязанностей каждого члена комиссии);

- план работы по организации питания и популяризации здорового питания в общеобразовательном учреждении (отдельный план или мероприятия в годовом плане: работа с сотрудниками общеобразовательного учреждения, сотрудниками пищеблока, учащимися и их родителями).

- положения образовательного учреждения об организации питания и о бракеражной комиссии.